

## Informationen und Terminplan zur schulinternen und offiziellen Anmeldung der Abschließenden Arbeit (ABA)

1. Die Plattform „ABA-Portal“ wird den offiziellen Genehmigungsprozess der Themenstellung bis zur Abgabe und Beschreibung der fertigen ABA abbilden und umfasst folgende Abläufe:

- Einreichung der Themenstellung durch Schüler/innen.
- Betreuer/innen können ihnen zugeordnete Arbeiten online beschreiben.
- Abbildung des gesamten Genehmigungsverfahrens (Betreuer/in – Direktion).
- Die fertiggestellte Arbeit wird von der Schülerin/dem Schüler in das System hochgeladen.
- Hochgeladene Arbeiten werden einer Plagiatsprüfung unterzogen.

2. Termine

- Im Laufe des 1. Semesters der 7. Klasse Entscheidung, ob ABA verfasst wird
- Themenfindung
- **Abgabe des schulinternen An-/Abmeldeformulars bis zum letzten Mittwoch im November beim KV**
- Festlegung des Themas und des Formats mit dem Betreuer/der Betreuerin, Vorbereitung der Einreichung
- Bis zum 15. Jänner kann die An- bzw. Abmeldung von Ende November schriftlich in der Direktion widerrufen werden.
- **Bis zum letzten Donnerstag im Februar Einreichen der Themenstellung durch die Schülerin/den Schüler mittels Ausfüllens des Online-Formulars**
- Bis Mitte/Ende März Kontrolle und Freigabe durch die Betreuungslehrerin/den Betreuungslehrer und die Direktion
- Ab diesem Zeitpunkt kann/muss die konkrete Arbeit an der ABA beginnen!

3. Die Einreichung der Themenstellung hat folgende Punkte zu enthalten:

- **Betreuende Lehrperson**
- **Titel (Themenstellung) / Sprache der Arbeit**
  - Das eigentliche Thema (Titel der Arbeit) darf nicht aus nur einem Wort bestehen und darf 100 Zeichen nicht überschreiten.  
Mit der Einreichung legt sich die Schülerin/der Schüler auf ein Thema fest. **Nach der Genehmigung des Themas ist dieses nicht mehr veränderbar.**  
Die fertiggestellte Arbeit kann einen Untertitel enthalten.
  - Die Arbeit kann im Einvernehmen mit der Betreuungsperson auch in einer von der Prüfungskandidatin/vom Prüfungskandidaten als Unterrichtsfach besuchten lebenden Fremdsprache abgefasst werden.  
Wenn die Arbeit in einer Fremdsprache verfasst wird, ist der Titel auf Deutsch und in der Sprache der Arbeit anzugeben.
- **Impuls (=Persönlicher Impuls / Fragestellung / einführende Literatur)**
  - Führen Sie in einigen Sätzen Ihre Gründe für die Wahl des Themas an!
  - Formulieren Sie in einer Frage, was Sie in dem von Ihnen gewählten Themenbereich besonders interessiert!
  - Nennen Sie 3 bis 5 Quellen (Bücher, Zeitschriften, Internetseiten, Filme oder andere Medien), die Sie bei der ersten Einarbeitung in Ihr Thema benutzt haben!  
Anzugeben sind jeweils Autor, Titel, Erscheinungsjahr und bei Online-Ressourcen zusätzlich die Internetadresse (mit Datum des letzten Zugriffs)!
- **Geeignete Leitfragen (3 – 5 Fragen)**  
Was soll herausgefunden werden? Was interessiert besonders am gewählten Thema?  
Eine Konkretisierung bzw. Adaptierung der Leitfrage/n bzw. Fragestellung/en ist im Verlauf der weiteren Auseinandersetzung mit dem Thema möglich.

- **Angestrebte Methode/n** (=Arbeitsweisen, Methoden bzw. mögliche Wege zur Umsetzung des gestalterischen bzw. künstlerischen Vorhabens)
    - **Forschende Arbeit**  
Welche Arbeitsweisen und Methoden werden Sie anwenden? (Bsp.: Recherche und Auswertung von Fachliteratur, Analyse von Texten/Bildern/Medien, Interpretation von Kunstwerken, Interviews, Erhebung und Auswertungen von Daten, Experimente)
    - **Gestalterisches/künstlerisches Vorhaben**  
Welche Technik (z.B. Podcast, Komposition, Skulptur, Film) wird zur Umsetzung des gestalterischen bzw. künstlerischen Vorhabens verwendet?
  - **Vorläufige Gliederung der Arbeit (entfällt bei gestalterischen bzw. künstlerischen Arbeiten, daher bitte --- [3x Minus] eintragen)**  
Stichwortartige Auflistung der inhaltlichen Schwerpunkte der Arbeit in der voraussichtlichen Reihenfolge
  - **Partnerinstitution** (optional)  
Besteht Kontakt zu einer Institution (genaue Angabe!), mit der zusammengearbeitet wird?
  - **Rechtliche Erklärung**
4. **Die schulspezifischen Grunddaten zum Portal** werden durch die Administration angelegt. Für diese Plattform, die auch der Kommunikation dient, wird die **Schul-Email-Adresse** verwendet.
5. **EINSTIEG: <https://aba.bildung.gv.at/login>**  
Login mit bestehendem Benutzer  
Benutzername: Schul-Mail-Adresse  
Passwort: dieses kann beim ersten Einloggen individuell geändert, später über „Profil“ zurückgesetzt werden  
Die Login-Daten werden an die Schüler/innen über ihre Email-Adresse übermittelt (Vorsicht: SPAM-Ordner kontrollieren). Danach können sie sich unter <https://aba.bildung.gv.at/login> anmelden.  
Unter dem Reiter „Meine Arbeit“ kann mit der Einreichung begonnen werden. (Achtung: rechts oben richtiges Schuljahr auswählen). Sind alle erforderlichen Eingaben erledigt, kann mit dem Button „Themenstellung speichern und einreichen“ dieser Prozess abgeschlossen werden.  
Anhand der Fortschrittsanzeige kann die Schülerin/der Schüler den Stand des Genehmigungsverfahrens verfolgen.  
Bei jedem abgeschlossenen Abschnitt erfolgt eine Benachrichtigung der Lehrkraft oder der Schülerin/des Schülers, zu sehen unter „Meine Nachrichten“. Ebenso erfolgt die Benachrichtigung der Direktion bzw. kommen Nachrichten aus der Direktion.
6. Für detaillierte Informationen, aktuelle Änderungen und alles rund um die ABA bietet die Homepage [www.ahs-vwa.at](http://www.ahs-vwa.at) wertvolle Hilfestellungen.
7. Bei Unklarheiten bitte sich an die Administration oder an die Direktion zu wenden.

Mag. Katharina Maria Krebs